

PETR du Pays de la Déodat

## Gestionnaire Certificats d'Économie d'Énergie (CEE)

**Employeur** : Syndicat mixte du PETR du Pays de la Déodat

**Filière/catégorie/grade** : Administratif / Rédacteur territorial

**Pôle** : Pôle développement – Coordinateur technique Maud DABRY

**Supérieur hiérarchique direct** : Direction

### Contexte et rôle

Le PETR du Pays de la Déodat décline un axe fort de développement autour de la transition écologique. En 2017, un service d'accompagnement des collectivités à la valorisation des certificats d'économie d'énergie (CEE) a été créé. L'accompagnement est une aide administrative pour les communes. Il intervient tout au long de la constitution du dossier jusqu'au versement des aides.

Le/la gestionnaire s'intégrera dans le pôle développement de l'équipe du Pays. Il/elle sera accompagné(e) par le coordinateur technique du pôle et le Conseiller en Énergie Partagé qui reste le premier contact pour les communes (définition des besoins de travaux de rénovation énergétique).

### Principales tâches

- Communiquer auprès des collectivités sur l'existence des CEE.
- Prend en charge les contacts et les demandes des collectivités.
- Met en place les conventions d'accompagnement entre la structure et les collectivités
- Identifie les actions valorisables (sur toutes les opérations décrites dans les « *fiches opérations standardisées* » publiées par le Ministère).
- Transmet et vérifie les critères techniques d'éligibilité.
- Crée le dossier à l'engagement effectif des travaux.
- Suit les étapes du projet (travaux).
- Constitue les dossiers au fur et à mesure de l'envoi des pièces justificatives (actes d'engagement, factures, ...).
- Vérifie la conformité des pièces justificatives.
- Rédige les attestations sur l'honneur de réalisation.
- Prépare et réalise le dépôt sur la plateforme EMMY (ou constitue les dossiers sur les plateformes des partenaires).
- Procède à la vente des volumes de CEE et suit le versement des fonds aux collectivités.

### Relations

- **Internes** : la direction et l'équipe technique du Pays, le pôle développement, le Conseiller en Énergie Partagé
- **Externes** : maîtres d'ouvrage, élus locaux, autres structures valorisant des CEE, PNCEE, financeurs, obligés

### Compétences, technicité et aptitudes exigées

#### Compétences générales

- Capacité rédactionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique
- Familiarisation avec les textes législatifs
- Fonctionnement des collectivités

#### Aptitudes personnelles

- Organisation, rigueur
- Travail en équipe
- Aptitude à la négociation
- Aisance relationnelle

#### Compétences techniques

- Affinité avec la thématique de l'énergie et la rénovation énergétique.
- Aisance avec les grandeurs physiques (kW, kWh, résistance thermique, conductivité thermique, rendement, surfaces).

### Contraintes du poste

- Réunions occasionnelles en soirée
- Déplacement sur le territoire du PETR du Pays de la Déodatie et occasionnellement sur le Département et la Région

### Conditions

Lieu de travail : locaux du PETR du Pays de la Déodatie, Maison de la Solidarité, 26 rue d'Amérique à Saint-Dié-des-Vosges

Effectif du Pays : 18+1 mise à disposition

Permis B

**Temps de travail : 17h30 (mi-temps)**

### Profil du/de la candidat(e)

**Formation supérieure : BAC + 2 administratif**

**Expérience professionnelle** : débutant possible, des formations complémentaires seront proposées

**Statut** : si contractuel, CDD d'un an, avec possibilité de renouvellement

### Renseignements

Après de Maud DABRY: 03.29.56.91.14 – [mdabry@deodatie.com](mailto:mdabry@deodatie.com)

CV et lettre de motivation à envoyer **avant le 15/11/2021** à l'attention de Monsieur le Président du PETR du Pays de la Déodatie, préférentiellement par email à [mdabry@deodatie.com](mailto:mdabry@deodatie.com)